

La Direzione Generale di Flam Gas Laboratories S.r.l. (di seguito FGL) formalizza attraverso il presente documento l'impegno e gli obiettivi di qualità ed imparzialità che l'azienda intende raggiungere.

Gli obiettivi primari sono stati individuati in:

1. mantenimento dell'imparzialità di tutta l'organizzazione e delle risorse esterne coinvolte nel processo di certificazione: Flam Gas Laboratories S.r.l. è pienamente consapevole dell'importanza che l'imparzialità rappresenta come principio fondamentale che deve garantire in quanto laboratorio di prova ed organismo di certificazione ed ispezione. La Direzione Generale di Flam Gas Laboratories S.r.l. si impegna a fare in modo che tutte le attività aziendali siano svolte con imparzialità e obiettività e siano percepite come tali dalle parti interessate, nel rispetto dei pertinenti requisiti normativi. Nello specifico si impegna a:
  - garantire che l'accesso equo e non discriminatorio ai servizi
  - identificare con continuità i rischi per l'imparzialità derivanti dalle sue attività, dalle sue relazioni o dalle relazioni del suo personale
  - analizzare, valutare, trattare, monitorare e documentare i rischi identificati e dimostrare l'impegno ad eliminare o minimizzare ogni rischio per l'imparzialità identificato
  - fornire al personale interno ed esterno le competenze necessarie per operare nel rispetto dell'imparzialità, richiedendo allo stesso di sottoscrivere una lettera d'incarico in cui si impegna a segnalare ogni minaccia per l'imparzialità
  - impedire che pressioni commerciali, economico-finanziarie o di altro tipo compromettano l'imparzialità
  - impedire che le attività di soggetti giuridici separati, con i quali ha relazioni, compromettano l'imparzialità
  - non offrire attività di valutazione della conformità come collegate alle attività di organizzazioni che forniscono consulenza
  - impedire l'erogazione di attività di valutazione della conformità nel caso in cui emergano minacce inaccettabili per l'imparzialità
  - intraprendere azioni correttive atte ad eliminare o minimizzare qualsiasi minaccia all'imparzialità derivante dalle azioni di altre persone, organismi od organizzazioni
  - disporre di un meccanismo per la salvaguardia dell'imparzialità (CSI) nel quale sia garantita una rappresentanza equilibrata delle parti significativamente interessate, senza la prevalenza di singoli interessi
  - esortare chiunque identifichi una minaccia per l'imparzialità a segnalare alla Direzione Generale o al CSI.
2. conformità ai requisiti applicabili delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17065 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025
3. riservatezza nella gestione delle informazioni proprietarie del cliente, anche se ottenute da fonti diverse dal cliente stesso
4. piena soddisfazione delle esigenze ed aspettative espresse o inesprese del cliente
5. massima efficienza dei processi ed elevata qualità dei servizi
6. equilibrio economico dell'azienda
7. miglioramento continuo del sistema di gestione e dell'efficienza operativa aziendale.

Il raggiungimento degli obiettivi primari è perseguito attraverso:

- a) ricerca, analisi e recepimento delle richieste e dei feedback dei clienti
- b) applicazione permanente ed efficace del sistema di gestione e relativo monitoraggio
- c) esecuzione delle attività in conformità dei metodi e dei requisiti prestabiliti con i Clienti
- d) controllo costante della qualità del servizio erogato
- e) addestramento del personale che ha influenza sulla qualità del servizio
- f) continuo adeguamento delle attività e delle risorse umane, strutturali ed organizzative alla normativa applicabile
- g) sviluppo delle competenze del personale e rotazione di specifici ruoli professionali
- h) tutela della proprietà industriale e riservatezza delle informazioni.

Tutte le figure professionali facenti parte della struttura, indipendentemente dalle specifiche responsabilità assegnate, sono considerate determinanti per il perseguimento degli obiettivi primari di FGL e sono coinvolte a vario grado nelle decisioni e strategie aziendali, secondo le competenze sviluppate e le responsabilità assegnate. Il personale è messo a conoscenza degli obiettivi e delle strategie messe in atto per il loro conseguimento attraverso riunioni periodiche di condivisione.

La Direzione Generale di FGL si impegna ad attuare ed a sostenere la politica esposta, a divulgarla in tutta l'organizzazione ed a verificarne periodicamente il grado di attuazione attraverso modalità e strumenti definiti nel manuale della qualità (audit interni, riesame della Direzione, monitoraggio di indicatori).

Fiume Veneto, 5 Febbraio 2018

Il Direttore Generale

Ing. Franco Pezzutti

Reference doc.	Annex n.	Annex revision index	Revision date	Page
QM	2	_2	05/02/2018	1 of 1